

**План
мероприятий МБУ ДО «Детская школа искусств»
по антикоррупционной деятельности
в сфере культуры, соблюдении норм, регулирующих вопросы
предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

Цель: внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных составляющих в МБУ ДО «Детская школа искусств»; создание доброжелательной психологической атмосферы в коллективе, при работе с родителями (законными представителями)

Детская школа искусств является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования в сфере культуры. Антикоррупционная политика школы строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами. Антикоррупционная политика МБУ ДО «ДШИ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

№ п/п	Направление	Мероприятие	Срок	Исполнитель и
1	Нормативное обеспечение. Закрепление стандартов поведения	- Утверждение Приказа о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; - Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение антикоррупционной деятельности учреждения; - Утверждение Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан; - Утверждение Инструкции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Детская школа искусств» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан	1 квартал	Директор

2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - Проведение периодической оценки коррупционных рисков; - Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации - Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДШИ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обучение и информирование работников	- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; <u>Проведение разъяснительных мероприятий:</u> - по соблюдению работниками ДШИ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками ДШИ действий, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта; - Сотрудничество с правоохранительными органами; - Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года Июнь - август	Директор Заместитель директора по УВР